郑州旅游职业学院招标采购流程图 2

（采购预算金额 100 万元以下集中采购目录范围项目适用）

选定意向商品：项目建设（使用）部门登录河南省政府采购网—河南省政府采购网上商城,查询需求商品，确定意向产品品牌、型号

项目建设（使用）部门可向网上商城潜在电商问询商品，询价、议价

采购申请：项目建设（使用）部门下载并填写《郑州旅游职业学院采购审批表》（标明拟采购产品具体型号），审批后交国有资产中心

审批未通过

计划上报备案：国有资产中心按规定程序将采购计划提交郑州市财政局政府采购系统单批备案

审批通过

议价并确定供货电商：项目建设（使用）部门可提供 1-2 个潜在电商，国有资产中心另选其他电商，一并进行价格比选，确定供货电商

生成合同备案：电商确认电子订单，系统自动生成合同，并实现自动公告和备案

签订合同：项目建设（使用）部门与成交电商

电商按期供货：成交电商应在合同约定时间内，根据电子订单登记的送货地址和联系人相关信息将所购货物送至指定地点，并完成安装调试

供货验收：国有资产中心或项目建设（使用）部门牵头组织验收

资产入账及支付：项目建设（使用）部门办理资产入账、货款支付等手续

档案整理：项目建设（使用）部门整理采购档案交国有资产中心归档